
ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 сентября 2012 г. N 461-ПП

О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ И МАЛОНАСЕЛЕННЫХ МЕСТНОСТЯХ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области
от 12.05.2014 [N 244-ПП](#), от 22.07.2014 [N 379-ПП](#), от 30.06.2017 [N 331-ПП](#),
от 29.12.2021 [N 1009-ПП](#), от 28.04.2022 [N 332-ПП](#), от 26.12.2023 [N 1022-ПП](#),
от 18.06.2024 [N 396-ПП](#))

В целях реализации Федеральных законов от 21.12.2021 [N 414-ФЗ](#) "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", от 31.05.2002 [N 63-ФЗ](#) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации", [Закона](#) Мурманской области от 26.06.2006 N 765-01-ЗМО "О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области" Правительство Мурманской области постановляет:
(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области от 12.05.2014 [N 244-ПП](#), от 28.04.2022 [N 332-ПП](#))

1. Осуществлять материально-техническое и финансовое обеспечение оказания юридической помощи гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области в форме компенсации отдельных расходов адвокатам, оказывающим гражданам юридическую помощь.

2. Утвердить прилагаемые:

- [Перечень](#) населенных пунктов, относящихся к труднодоступным и малонаселенным местностям Мурманской области, в которых адвокатам компенсируются отдельные расходы при оказании ими юридической помощи гражданам;

- [Порядок](#) компенсации отдельных расходов адвокатам, оказывающим юридическую помощь гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области;

- [Порядок](#) предоставления Адвокатской палате Мурманской области субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с компенсацией отдельных расходов адвокатам, оказывающим юридическую помощь гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области от 29.12.2021 N 1009-ПП)

3. Определить Министерство юстиции Мурманской области уполномоченным органом в сфере материально-технического и финансового обеспечения оказания юридической помощи гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области (далее -

уполномоченный орган).

4. Министерству финансов Мурманской области при формировании областного бюджета ежегодно предусматривать средства на материально-техническое и финансовое обеспечение оказания юридической помощи гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

Губернатор
Мурманской области
М.В.КОВТУН

Утвержден
постановлением
Правительства Мурманской области
от 26 сентября 2012 г. N 461-ПП

**ПЕРЕЧЕНЬ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ТРУДНОДОСТУПНЫМ И
МАЛОНАСЕЛЕННЫМ МЕСТНОСТЯМ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, В КОТОРЫХ
АДВОКАТАМ КОМПЕНСИРУЮТСЯ ОТДЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ИМИ
ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области
от 28.04.2022 N 332-ПП)

1. Муниципальное образование Ловозерский муниципальный район Мурманской области: с. Каневка, с. Краснощелье, с. Сосновка.
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 28.04.2022 N 332-ПП)

2. Муниципальное образование Терский муниципальный район Мурманской области: с. Кузомень, с. Тетрино, с. Чаваньга, с. Чапома.
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области от 28.04.2022 N 332-ПП)

**ПОРЯДОК
КОМПЕНСАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ АДВОКАТАМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ
ЮРИДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ ГРАЖДАНАМ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ
И МАЛОНАСЕЛЕННЫХ МЕСТНОСТЯХ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы компенсации отдельных расходов адвокатам, оказывающим юридическую помощь гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области.

2. Адвокатам, оказывающим юридическую помощь в труднодоступных и малонаселенных местностях, расположенных на территории Мурманской области, компенсируются следующие расходы:

- 1) транспортные расходы;
- 2) расходы по найму жилого помещения;
- 3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

3. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом адвоката к месту оказания юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе автотранспортом, находящимся в личном пользовании.

4. Компенсация расходов по проезду адвоката личным автотранспортом в труднодоступные и малонаселенные местности Мурманской области и обратно производится на основании:

- чеков автозаправочных станций (далее - АЗС), указывающих наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объема, общие объем и стоимость проданного топлива;
- копий паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенных лицом, ответственным за прием документов, при предъявлении оригиналов;
- справки, выданной автотранспортной организацией, осуществляющей междугородные перевозки, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к месту командировки и обратно.

4.1. Компенсации подлежит стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива) при проезде по кратчайшему расстоянию от пункта выезда до пункта прибытия.

Размер компенсации, связанной с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками с АЗС, датированными не ранее последнего рабочего дня, предшествующего командировке адвоката, и не позднее даты, предшествующей возвращению адвоката из командировки. Если в чеке АЗС указаны не все реквизиты, предусмотренные [пунктом 4](#) настоящего Порядка, вместе с чеком необходимо представить товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов.

4.2. Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости, определяемой для конкретного автомобиля исходя из нормы расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России), кратчайшего пути следования к месту командировки и обратно согласно указанной в [пункте 4](#) справке автотранспортной организации, осуществляющей междугородные перевозки, и средневзвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по представленным чекам АЗС, определяемой по формуле:

$$C = (Л1 \times Ц1 + Л2 \times Ц2 + \dots + Лн \times Цн) / (Л1 + Л2 + \dots + Лн),$$

где:

С - средневзвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;

Л1, Л2, ..., Лн - количество литров топлива, приобретенного по определенной цене;

Ц1, Ц2, ..., Цн - цена одного литра топлива.

5. Компенсация расходов адвокатам по оказанию юридической помощи гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области, связанных с оплатой проезда, найма жилого помещения, суточных расходов, производится по нормам, предусмотренным [Положением](#) о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области и территориальных избирательных комиссиях, утвержденным постановлением Губернатора Мурманской области от 02.06.2010 N 73-ПГ, а в части проезда личным автотранспортом - по нормам, предусмотренным [пунктами 4, 4.1 и 4.2](#) настоящего Порядка.

6. Компенсация отдельных расходов адвоката, оказывающего юридическую помощь гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области, осуществляется на основании его отчета по форме, утвержденной уполномоченным органом.

К отчету прилагаются:

- копия соглашения с гражданином об оказании юридической помощи;
 - копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, которому оказана юридическая помощь;
 - командировочное удостоверение с указанием времени и отметкой о пребывании в населенном пункте, отнесенном к труднодоступным и малонаселенным местностям Мурманской
-

области;

- документы, свидетельствующие о расходах адвоката, в том числе подтверждающие транспортные расходы, право собственности или владения автомобилем, расходы по найму жилого помещения.

7. Указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка документы представляются адвокатом в Адвокатскую палату Мурманской области.

8. Адвокатская палата Мурманской области составляет сводный отчет об оказанной юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области по форме, утвержденной уполномоченным органом.

9. Указанный сводный отчет, а также документы, предусмотренные [пунктом 6](#) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены расходы, подлежащие компенсации.

10. Уполномоченный орган проверяет полноту и обоснованность отчета каждого адвоката, приложенного к сводному отчету Адвокатской палаты Мурманской области, а также документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

11. Адвокату в компенсации его расходов отказывается, если его расходы связаны с оказанием юридической помощи гражданам в населенном пункте, не относящемся к труднодоступным и малонаселенным местностям Мурманской области.

12. В случае отказа в компенсации расходов адвокату уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки сводного отчета Адвокатской палаты Мурманской области, а также документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, направляет адвокату, а также в Адвокатскую палату Мурманской области письменное уведомление с указанием причин отказа.

13. В случае если в представленном адвокатом отчете отсутствуют документы, определенные [пунктом 6](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает их у адвоката самостоятельно. В этом случае срок, предусмотренный [пунктом 10](#) настоящего Порядка, приостанавливается до дня получения необходимых документов. Если адвокатом документы, определенные [пунктом 6](#) настоящего Порядка, после запроса уполномоченного органа не представлены по истечении 30 дней, в компенсации расходов адвокату отказывается в письменной форме.

14. В случае если расчет компенсации расходов осуществлен Адвокатской палатой Мурманской области или адвокатом неверно, уполномоченный орган данный расчет осуществляет самостоятельно. В этом случае компенсация расходов адвокату осуществляется в соответствии с расчетом, осуществленным уполномоченным органом.

15. Отказ уполномоченного органа в компенсации расходов адвокату или расчет компенсации расходов, осуществленный уполномоченным органом, могут быть обжалованы адвокатом в установленном федеральным законодательством судебном порядке.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С КОМПЕНСАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ АДВОКАТАМ,
ОКАЗЫВАЮЩИМ ЮРИДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ ГРАЖДАНАМ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ
И МАЛОНАСЕЛЕННЫХ МЕСТНОСТЯХ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Мурманской области
от 18.06.2024 N 396-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Адвокатской палате Мурманской области (далее - получатель субсидии) на компенсацию отдельных расходов адвокатам, оказывающим юридическую помощь гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое возмещение затрат, связанных с компенсацией отдельных расходов адвокатам, оказывающим юридическую помощь гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области, по направлениям расходов, указанным в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятий государственной [программы](#) Мурманской области "Государственное управление и гражданское общество", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 793-ПП.

1.3. Министерство юстиции Мурманской области (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, определенные [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка.

1.5. Информация о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

2.1.2. Заключение соглашения между Министерством и получателем субсидии о предоставлении субсидии из областного бюджета на компенсацию отдельных расходов адвокатам, оказывающим юридическую помощь гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

2.1.3. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. В целях получения субсидии получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, представляет не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, в Министерство следующие документы, подписанные руководителем, главным бухгалтером (при наличии) или уполномоченными лицами получателя субсидии, скрепленные печатью (при наличии) получателя субсидии:

- справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- справку, подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цель, установленную [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка;

- справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

В случае если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, Министерство самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, документы и (или) сведения, содержащиеся в вышеуказанных документах.

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, проверяет достоверность предоставленных получателем субсидии сведений, а также его соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в

пункте 3.1 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной информации;
- наличие случаев, установленных пунктом 11 Порядка компенсации отдельных расходов адвокатам, оказывающим юридическую помощь гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области (далее - Порядок компенсации отдельных расходов адвокатам).

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании и в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

Министерство размещает соглашение о предоставлении субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Министерства, в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 10 дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка. Получатель субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает указанное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в аналогичном порядке.

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает в том числе:

- целевое назначение и размер субсидии;
- условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- права и обязанности получателя субсидии и Министерства;
- порядок перечисления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о новых условиях в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.5. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

4. Финансирование получателя субсидии

4.1. Субсидия предоставляется на финансовое возмещение затрат, связанных с компенсацией отдельных расходов адвокатам, оказывающим юридическую помощь гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области, по следующим направлениям расходов:

- транспортные расходы (расходы, связанные с проездом адвоката к месту оказания юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе автотранспортом, находящимся в личном пользовании);
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

Компенсация расходов адвокатам по оказанию юридической помощи гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области, связанных с оплатой проезда, найма жилого помещения, суточных расходов, производится в соответствии с [пунктами 4 - 4.2, 5](#) Порядка компенсации отдельных расходов адвокатам.

4.2. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Министерство не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены расходы, подлежащие компенсации, сводный отчет об оказанной адвокатами юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области (далее - сводный отчет) по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

К сводному отчету в обязательном порядке прилагаются:

- копия соглашения адвоката с гражданином об оказании юридической помощи;
 - копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, которому оказана юридическая помощь;
 - документы, подтверждающие пребывание адвоката в населенном пункте, отнесенном к труднодоступным и малонаселенным местностям Мурманской области, с указанием времени пребывания;
 - документы, подтверждающие расходы адвоката по оплате транспортных услуг (проезда) и найма жилого помещения.
-

4.3. Министерство проверяет полноту и обоснованность сводного отчета и документов, определенных [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка, представленных получателем субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения и определяет сумму, подлежащую компенсации в рамках соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$S = N1 + N2 + \dots Nn$, где:

S - размер субсидии;

N1, N2, ... Nn - сумма компенсации расходов n-го адвоката, определяемая в соответствии с Порядком компенсации отдельных расходов адвокатам.

Общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из областного бюджета, не может быть более суммы, предусмотренной законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию соответствующего мероприятия.

4.5. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на основании представленных документов на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки документов, представленных получателем субсидии.

Одновременно Министерство направляет получателю субсидии уведомление с указанием фамилий и инициалов адвокатов, для которых перечисляются средства областного бюджета, а также размера выплат каждому из них.

В последнем месяце текущего года субсидия предоставляется не позднее 25 декабря в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.6. В случае если объем фактически предоставленной за отчетный год субсидии, определенный Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств отчетного года, меньше указанного в сведениях получателя субсидии и согласованного Министерством объема компенсации расходов адвокатам, недостающая сумма по итогам отчетного года погашается Министерством за счет средств областного бюджета, предусмотренных ему на указанные цели в очередном финансовом году.

4.7. Остатки субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет до 31 января текущего финансового года получателем субсидии путем перечисления их на лицевой счет Министерства, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

4.8. Министерство ежегодно представляет в Министерство финансов Мурманской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Мурманской области для подготовки проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, предложения о расходах областного бюджета, необходимых для предоставления субсидии.

5. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является компенсация 100 % отдельных расходов адвокатам, оказавшим юридическую помощь гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области, в соответствии с размерами выплат каждому из них согласно уведомлению, указанным в [пункте 4.5](#) настоящего Порядка, направленным Министерством получателю субсидии, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии представляет в Министерство:

- отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, установленной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением документов, предусмотренных [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка, - не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены расходы, подлежащие компенсации;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) в соответствии с формой, установленной соглашением о предоставлении субсидии, - не позднее 10 рабочих дней, следующих за плановым сроком достижения;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с формой, установленной соглашением о предоставлении субсидии, - не реже одного раза в квартал.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

6.3. Предусмотренные [пунктом 6.1](#) настоящего Порядка отчеты размещаются в ГИИС "Электронный бюджет" получателем субсидии.

6.4. Министерство осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня размещения таких отчетов.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, органы

государственного финансового контроля Мурманской области проводят проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. При выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет в полном объеме в сроки, определенные в указанном требовании.

7.4. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования перечислить сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, на лицевой счет Министерства. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. По завершении финансового года после принятия отчетов, установленных [разделом 6](#) настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии акт об исполнении обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанных отчетов.
